



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, județul Giurgiu;

Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, județul Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbanqiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

ÎN CADRUL APELURILOR DE FIȘE DE PROIECTE LANSATE DE

GAL GIURGIU COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA

în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

- **Mai 2020** -

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Director nr. 2 din 23.04.2020
al GAL Giurgiu – Comunitate Locală Responsabilă

Cuprins

SECȚIUNEA 1 – Abrevieri	3
SECȚIUNEA 2 – Informații generale.....	3
Subsecțiunea 2.1: Introducere.....	3
Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL	5
Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice.....	6
SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de proiecte.....	9
Subsecțiunea 3.1: Contribuția fișelor de proiecte la program	9
Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte	14
Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării.....	53
SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării	72
Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect.....	72
Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare – transmiterea, verificarea și contractarea	77
Subsecțiunea 4.3: Informare și publicitate	78
SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect	78
SECȚIUNEA 6: Lista anexelor.....	78

SECȚIUNEA 1 – Abrevieri

AM Autoritate de Management
AM POCU Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
OIR POCU Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Capital Uman
APL Administrație Publică Locală
CAE Conformitate administrativă și eligibilitate
CCS restrâns Comitet Comun de Selecție restrâns
CS Comitet de Selecție
DLRC Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETF Evaluare tehnico-financiară
GAL Grup de Acțiune Locală
GAL GIURGIU Asociația Giurgiu Comunitate Locala Responsabila
MFE Ministerul Fondurilor Europene
MySMIS 2014 Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare
POCU Programul Operațional Capital Uman
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală consolidată
ZUM Zonă Urbană Marginalizată

SECȚIUNEA 2 – Informații generale

Subsecțiunea 2.1: Introducere

Acest document reprezintă condițiile specifice pentru APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE lansate în cadrul AXEI PRIORITARE 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 pentru FIȘELE DE PROIECT aferente Strategiei de Dezvoltare Locală Grupului de Acțiune Locală GAL GIURGIU și în conformitate cu prevederile GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1. Pentru o mai bună înțelegere a ghidului, consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL GIURGIU, disponibil pe site-ul www.galurbangiurgiu.ro, precum și Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)- Etapa a III-a a mecanismului DLRC, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL -

Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, legislația națională și comunitară de referință.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.galurbangiurgiu.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

Contextul național

Conform datelor furnizate în cadrul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020), în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient. În același timp, o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, neputându-și permite să achiziționeze articolele considerate dezirabile sau necesare pentru a duce un trai decent.

În România încă mai există copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentajul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt inactive pe termen lung sau neangajate formal, cu șanse reduse de a avea acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. Există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care aceste probleme se cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii, fără ca membrii săi să fie sprijiniți și integrați prin intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este acela de a le asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare pentru a-și atinge pe deplin acest potențial. Un alt obiectiv este acela de se asigura premisele participării lor depline la viața economică, socială și culturală a României. Pentru persoanele care au depășit vârsta activă, obiectivul este acela de a le aprecia și respecta, de a le sprijini să rămână independente și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, precum și de a le ajuta să se bucure de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Deoarece copiii care cresc în gospodării sărace se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie, necesitatea întreruperii ciclului intergenerațional al sărăciei conduce la nevoia adoptării unor programe care pot aborda simultan atât sărăcia copiilor, cât și pe cea a adulților din aceeași gospodărie. În special în cazul persoanelor afectate de sărăcie persistentă și al populației romă, diversele dimensiuni ale excluziunii tind să se susțină reciproc și să se perpetueze de la o generație la alta. Ciclul intergenerațional al excluziunii este perpetuat atunci când rezultatele slabe la învățătură și starea precară de sănătate limitează semnificativ oportunitățile de pe piața muncii pentru următoarea generație. Întreruperea ciclului intergenerațional al sărăciei și excluziunii necesită intervenții orientate, concepute astfel încât să abordeze factorii de bază ai inegalității.

Astfel, este esențială creșterea capacității de evaluare a nevoilor existente la toate nivelurile și coordonarea serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare a forței de muncă și a serviciilor de sănătate, pentru a determina ocuparea persoanelor care nu lucrează, dar care sunt apte de muncă. Această abordare a sărăciei și excluziunii sociale se bazează pe

conceptul de furnizare de servicii integrate și pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe și intervenții, atât la nivel de individ, cât și la nivelul comunității.

Din punct de vedere statistic, în România, în perioada 2014 - 2017, rata sărăciei s-a menținut la valori ridicate, între 25,1% și 25,4% până în anul 2016, pentru ca în anul 2017 să scadă la 23,6%. Astfel că, sub unul din patru locuitori ai României trăia într-o gospodărie ale cărei venituri erau mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adultechivalent.

În această perioadă, cea mai ridicată incidență a sărăciei a fost înregistrată în rândul copiilor și tinerilor cu vârsta sub 18 ani, peste o treime dintre aceștia aflându-se sub pragul de sărăcie, mult peste nivelurile corespunzătoare populației adulte. Nivelul de sărăcie în această perioadă s-a menținut la cote ridicate și în rândul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 ani, însă diferența față de începutul perioadei a fost de 2,4 puncte procentuale.

Referitor la persoanele neocupate, situația șomerilor este specială, aceștia înregistrând o rată de sărăcie foarte mare. Astfel, un șomer din doi este sărac, bărbații șomeri având situația cea mai grea, comparativ cu femeile aflate în șomaj (mai mult de jumătate dintre bărbați sunt în această situație, față de aproape două din cinci femei aflate în situație similară).

Populația de etnie romă prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că romii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). De asemenea, riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi – rata de sărăcie în cazul lor fiind de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%.

Segregarea

O mare parte dintre zonele urbane pot fi segregate (separate de restul comunității, aflate la marginea localității). Granițele dintre comunitatea segregată și comunitatea majoritară pot fi granițe naturale (de ex., un râu, un deal etc.), granițe construite (de ex., un zid, un gard etc.) sau pot fi simbolice (de ex., locuitorii unei străzi se consideră segregati, separați de restul comunității, nu există interacțiune socială între ei și vecini). Serviciile educaționale pot fi, de asemenea, segregate, iar identificarea segregării se poate face atât pe baza definiției existente în lege, cât și pe baza recomandărilor din Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL GIURGIU

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale SDL au fost identificate în baza unui larg proces consultativ, pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu cu o abordare integrată, centrată pe problemele ce trebuie soluționate, dar având în vedere și atuurile existente și potențiale ale zonei:

Ob.Sp.1: Inițierea unui sistem de asigurare a serviciilor sociale bazat pe nevoile comunității;

Ob.Sp.2: Creșterea veniturilor familiilor cu risc de excluziune socială prin calificare și ocupare.

Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUȘTEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 cu modificările și completările ulterioare, Ghidul Solicitantului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” cu modificările și completările ulterioare
- Contractul de finanțare nr POCU/390/5/1/123360 încheiat între încheiat între MFEAMPOCU/OI POCU responsabil și Asociației Giurgiu Comunitate Locala Responsabila, pentru implementarea proiectului ”Sprijin pentru funcționarea GAL Giurgiu Comunitate Locala Responsabila cod SMIS 2014+: 123360
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL GIURGIU
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori – Etapa a III-a a mecanismului DLRC
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- POCU 2014-2020 – Axa 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

Ocupare

- ✓ Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- ✓ Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

Antreprenoriat

- ✓ Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Social

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- ✓ Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 653 din 13 martie 2019 privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine;
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Educație

- ✓ OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- ✓ OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;

- ✓ ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;
- ✓ Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- ✓ Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin MECTS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- ✓ Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”- învățământ primar, anexa 1 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Ordinul MENCS nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Sănătate - Asistență medicală comunitară

- ✓ OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
- ✓ HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019.

SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de proiecte

Subsecțiunea 3.1: Contribuția fișelor de proiecte la program

Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POCU/SDL, rezultat așteptat

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 - o Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
 - o Obiectiv tematic 9. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
 - o Prioritate de investiții 9.vi. Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
 - o Obiectivul specific 5.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- Strategia de Dezvoltare a GAL GIURGIU
 - Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte îl reprezintă: - Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC

Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate

Această prioritate de investiție se adresează regiunii de dezvoltare Sud Muntenia, fiind plasată sub responsabilitatea Grupului de Acțiune Locală Giurgiu Comunitate Locala Responsabila și realizată prin Strategia de Dezvoltare Locală cu caracter integrat și multisectorial, elaborată de către GAL GIURGIU.

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adresează beneficiarilor de proiecte conform cu GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 și în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată și consolidată a GAL GIURGIU ce are ca zonă funcțională teritoriul Municipiului Giurgiu.

Capitolul 3.1.3: Indicatori

A. Indicatori specifici de program

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL GAL GIURGIU. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare și indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Definițiile tuturor indicatorilor de realizare (4S168, 4S169, 4S170) și ale tuturor indicatorilor de rezultat imediat (4S164, 4S165, 4S166, 4S167) se regăsesc în Anexa 1 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare la Ghidul solicitantului condiții specifice OS 5.1.

Ca regulă generală, pentru fiecare indicator de realizare și pentru fiecare indicator de rezultat imediat, totalul țintelor asumate prin fișele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL GAL GIURGIU.

În mod specific, totalul valorilor asumate pentru indicatorul 4S165 din fișele de proiect POCU selectate de GAL în vederea finanțării și avizate de CCS restrans trebuie să asigure atingerea țintei minime obligatorii de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL aprobată.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țintelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca lunar în sistemul informatic, informațiile aferente procesului de monitorizare.

B. Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală

Indicatori POCU și POR

Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de	► Regiuni mai puțin dezvoltate – 400 persoane * Este obligatoriu ca minimum

	<p>dezvoltare locală (1S46): 61.353loc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39): 1 - Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane(CO38): 3 	<p>servicii integrate¹ 1360 persoane, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 136 Roma 	<p>50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de măsuri de ocupare</p>
Indicatori de rezultat	<ul style="list-style-type: none"> - Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații - Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR. 	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant 680 persoane, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 68 Roma 	<p>50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare</p>
		<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – 170 persoane, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 17 Roma 	<p>25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare</p>
		<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și</p>	<p>70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul</p>

¹ În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- **activități/ sub-activități în domeniul educației** (ex. educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)
- **activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă** (ex. consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc.);
- **activități/ sub-activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii** (sociale/ medicale/ medico-sociale);
- **activități/ sub-activități în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit** (inclusiv reabilitarea locuințelor și/ sau legalizarea asigurării de utilități);
- **activități/ sub-activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte**
- **activități/ sub-activități în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului adresate, în egală măsură, etnicilor romi, cât și non-romi.**

² Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

		excluziune socială funcțională 3 servicii, din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale 	comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin
--	--	---	---

Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL

Indicatorii de rezultat (*outcome*) folosiți pentru măsurarea atingerii obiectivelor SDL vor fi monitorizați periodic și măsurați prin repetarea Studiului de referință la sfârșitul finanțării DLRC:

Tabel 8. Indicatori de rezultat (*outcome*) proprii SDL

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	%	>50	2017	> 40
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	-	2017	+ 5
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	%	-	2017	- 5
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	%	-	2017	+30
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	%	-	2017	+30
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale)	%	-	2017	+10
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	%	-	2017	+ 20
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	%	0	2017	+10
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	-	2017	+20
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	-	2017	+20
Creșterea numărului de locuitori ai zonei care au acte de proprietate asupra locuinței/ adăpostului	%	-	2017	+20
Creșterea capitalului social al comunității				
Creșterea satisfacției cu nivelul de securitate din zonă	%	-	2017	+20
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	%	-	2017	+10

Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	%	-	2017	+10
Creșterea capitalului simbolic al comunității				
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	%	-	2017	+10
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	%	-	2014	+10

Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte

Apelul de propuneri de proiecte este un **apel competitiv restrâns, cu depunere și verificare continuă, dedicat aplicanților ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și avizate de CCS restrâns**

Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, a prevederilor Ghidului SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns, GAL GIURGIU va lansa apeluri de tip competitiv restrâns, cu depunere și verificare continuă.

În cadrul prezentului Ghid se va lansa un singur apel de fișe de proiect.

Fișele de proiect sunt selectate de GAL GIURGIU printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns.

NOTA: Fișele de proiecte vor fi selectate de către GAL GIURGIU, în cadrul prezentului apel. Fișele de proiecte câștigătoare vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansate de AMPOCU prin MYSMIS2014 pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL GIURGIU trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor POCU conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală (2.955.000 euro).

- intervențiile POCU vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POCU 2014- 2020 AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Apelul lansat de GAL GIURGIU este de tip competitiv. Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat. În cazul fișelor de proiecte POCU nu se aplică modalitatea de selecție "primul venit-primul servit".

Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte

Data lansării cererii de fișe de proiecte: 11.05.2020

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 11.05.2020 ora 16.30

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: 30.06.2020 ora 20.30

Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere

Fișele de proiect pot fi depuse atât fizic de beneficiari la sediul GAL GIURGIU, din str. Bucuresti nr. 49-51/57, Municipiul Giurgiu, jud Giurgiu, într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie (pe plic se va scrie numai: Pentru Apel (denumirea apelului).... A nu se deschide până la data de(data limită de depunere aferentă apelului)), cât și în format electronic sub formă de fișier PDF (care să conțină fișa de proiect și anexele aferente scanate) transmis la adresa de email galurbangiurgiu@gmail.com.

Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite

Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții POCU

Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile :

- domeniul ocupării forței de muncă: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale: sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- domeniul educației: sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate;
- domeniul locuire: sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
- domeniul combaterii discriminării și a segregării: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL GAL GIURGIU trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul

prezentului apel va informa periodic GAL GIURGIU cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

În cadrul domeniului ocupării forței de muncă, activitățile eligibile sunt următoarele:
ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 1 – SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII, de exemplu:

- participarea la programe de ucenicie;
- stagii pentru persoanele din cadrul comunităților marginalizate;
- informare și consiliere profesională;
- formare profesională;
- alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;
- evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Sub-activitatea 1.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale. Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POCU, participanții la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.2. - Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul. Angajatorul desemnează un mentor – persoana care coordonează stagiarul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiarelui și să elibereze certificatul/adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru stagii nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la programele de stagii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de stagiu se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.

Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului țintă nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la măsurile de sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM. Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 2 - SUSȚINEREA ANTREPRENORIALULUI ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

Pentru această activitate, în funcție de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, fișele de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție, analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu.

Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului
- GAL GIURGIU

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de sprijin prin subactivitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

Sub-activitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing.

Antreprenorii vor fi instruiți pentru dezvoltarea planului de afaceri, managementul resurselor umane, identificarea de oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente.

Acordarea (micro-grantului) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 2.1).

Suma maximă alocată (micro-grantul) pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro / plan de afaceri/ firmă. Pentru micro-grantul acordat este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

NOTĂ: Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea

funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității (Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/ 02.09.2019. În cadrul acestei activități, cheltuielile aferente Sub-activității 2.1. nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice. Pentru Activitatea 2 - Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis. Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicita finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Astfel, administratorii schemei de ajutor de minimis trebuie să se asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de minimis în relația cu administratorul schemei. Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții: (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari. Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa beneficiarii selectați conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 – art. 19 - Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de minimis va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 3 - SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE, INCLUSIV ÎN CADRUL CENTRELOR COMUNITARE INTEGRATE

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă): - Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de

viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 4 - SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc. În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.). Pentru activitatea 4, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 4.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.

Sub-activitatea 4.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/tineri roma și pentru copii/tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.

Sub-activitatea 4.3. Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip ”A doua șansă”

pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

Sub-activitatea 4.4. Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământul dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic, conform metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual. Învățământul dual are următoarele caracteristici specifice: a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică; b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici; c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor; d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 5 – ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂȚIRE A CONDIȚIILOR DE LOCUIT ALE PERSOANELOR DIN GRUPUL ȚINTĂ (lucrări de reparații, izolație termică și încălzirea locuinței, îmbunătățirea igienei locuinței și a spațiilor conexe, servicii de bransare la utilități), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a condițiilor de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă. În selectarea fișelor de proiect, GAL GIURGIU se va asigura de evitarea dublei finanțări, respectiv că acțiunile desfășurate în cadrul activității de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă și cheltuielile aferente NU FAC obiectul măsurilor de infrastructură finanțate prin POR la nivelul SDL și că se limitează la asigurarea condițiilor decente de locuit pentru membrii grupului țintă pentru care s-a identificat prin analiza SDL această nevoie.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 6 – ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTAREA ACTELOR DE IDENTITATE, DE PROPRIETATE, DE STARE CIVILĂ (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc. Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 7 - COMBATEREA DISCRIMINĂRII ȘI A SEGREGĂRII: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire). Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat. În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al

cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului. Se va acorda atenție propunerilor de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului. Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (antreprenoriat) este de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni (criteriu de eligibilitate). Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate). Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL GIURGIU care vor fi realizate prin POCU AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1:

- Identificarea și clarificarea documentelor de proprietate, cadastru și carte funciara;
- Reducerea gradului de abandon școlar și excludere socială a minorilor prin susținerea de programe complementare integrate, în special al minorității romă - extinderea serviciilor de creșă și a programului școlar după școală în cadrul învățământului primar pentru grădinițele și școlile la care au acces și copiii din ZUM (dotare și modernizare unitate, dotare cabinete medicale și/sau stomatologice și/sau psihologice pentru copii, masă caldă, rechizite, îmbrăcăminte/incălțăminte, tabele școlare, excursii educative, angajarea unor mediatori școlari, s.a.);
- Campanie de informare și educare a locuitorilor pentru acceptarea și creșterea utilizării infrastructurii sanitare, precum și de prevenție generală pentru păstrarea stării de sănătate;
- Parteneriat cu reprezentanții mass-media pentru proiectele de dezvoltare a zonei;
- Realizarea de campanii pentru: securizarea zonei, cersetorie, prostituție, nediscriminare, egalitatea de șanse, non-discriminare, egalitatea între femei și bărbați, infracțiuni minore și violență
- Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă (inclusiv a ocupării pe cont-propriu, consiliere, orientare, cursuri de formare profesională și evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal), realizarea unor parteneriate cu AJOFM și/sau societate civilă și/sau furnizori de formare profesională pentru calificarea forței de muncă și acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane aflate în risc de excludere socială;
- Crearea de întreprinderi sociale;
- Crearea unui Centru Comunitar de Resurse în care se vor furniza și servicii de ocupare.

FISA INTERVENTIEI 7:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Muntenia Municipiul GIURGIU
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Mun. Giurgiu, Bld. București, nr.49-51, Camera nr.58, Jud. Giurgiu E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0762699314
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Giurgiu (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Identificarea si clarificarea documentelor de proprietate, cadastru si carte funciara;
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Infiintarea unui sistem de asigurare a serviciilor sociale bazat pe nevoile comunitatii
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Masuri si actiuni integrate pentru ridicarea standardului de viata
8.	Justificarea intervenției	In zona marginalizata RUDARI din Municipiul Giurgiu exista foarte multe cazuri in care oamenii nu pot solicita acte de identitate sau racorduri din cauza lipsei documentelor de proprietate, cartii funciare si cadastrului. Multe dintre locuinte sunt improvizate, fara autorizatii si conditii igienice.Punerea in practica a acestei interventii va stimula persoanele carora li se adreseaza in vederea participarii in mod complementar la actiuni de calificare si / sau ocupare, astfel ca actiunile intreprinse in cadrul SDL sa dobandeasca un caracter integrat. Datorita lipsei documentelor de proprietate locuitorii ZUM RUDARI, sunt limitati in demersurile de a-si rezolva problemele cu care se confrunta (nu se pot racorda la retea de apa, canalizare, nu pot beneficia de anumite prestatii sau servicii sociale, menite sa-i ajute sa depaseasca situatiile de dificultatepe care le intampina, cum ar fi subventia la caldura pentru sezonul rece).
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM RUDARI se incadreaza in comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă: <ul style="list-style-type: none"> - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane; - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarelor/preșcolarelor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 50.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC va fi susținută de Municipiul Giurgiu.

FISA INTERVENȚIEI 10:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Muntenia Municipiul GIURGIU
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Mun. Giurgiu, Bld. București, nr.49-51, Camera nr.58, Jud. Giurgiu E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0762699314

4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Giurgiu (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Sprrijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă (inclusiv a ocupării pe cont-propriu), consiliere, orientare, cursuri de formare profesionala si evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, realizarea unor parteneriate cu AJOFM si/sau societate civilă si/sau furnizori de formare profesionala pentru calificarea forței de muncă si acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane aflate in risc de excluziune sociala;
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Cresterea veniturilor familiilor cu risc de excluziune sociala prin calificare si ocupare
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Calificare si locuri de munca pentru toti
8.	Justificarea intervenției	Aceasta interventie vizeaza sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă (inclusiv a ocupării pe cont-propriu), consiliere, orientare, cursuri de formare profesionala si evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, realizarea unor parteneriate cu AJOFM si/sau societate civilă si/sau furnizori de formare profesionala pentru calificarea forței de muncă si acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane aflate in risc de excluziune sociala. Spre deosebire de servicii sociale in general care pot consitui un motiv de a ramane in starea de necesitate, masurile de ocupare stimuleaza renuntarea treptata la ajutoarele sociale si integrarea in societate atat sub forma obitnerii de venituri, dar mai ales comportamentala si de relationare, de diminuare a discriminarii si cresterii respectului de sine pentru fiecare individ. Caracterul complex de formare si ocupare acorda sanse mai mari de integrare activa. Majoritatea locuitorilor din ZUM Rudari, nu lucreaza si nici nu au o calificare care sa le asigure gasirea unui loc de munca. In acest sens au nevoie sa urmeze cursuri de calificare profesionala pentru a-si putea gasi un loc de munca, care sa le asigure lor si familiilor lor un trai decent. Serviciile sau beneficiile sociale au caracter limitat si nu pot acoperii toate nevoile famiilor aflate in impas. Munca ocazionala este sezoniera si de cele mai multe ori in agricultura sau constructii, iar acest lucru depinde de conditiile meteorologice, atunci cand nu poate fi efectuata, persoanele nu mai au cu ce sa-si intretina membrii familiei.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM RUDARI se incadreaza in comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<p>INDICATOR DE REALIZARE Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant 680 persoane, din care: 68 Roma (50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare 1360 persoane)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ minimum 50% din grupul țintă (persoanele care beneficiază de servicii integrate) vor beneficia de măsuri de ocupare (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenoriat etc.) <p>Tipul de grup țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoane adulte șomere sau inactive; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 1.645.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de mediul de afaceri local.

FISA INTERVENȚIEI 12:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Muntenia Municipiul GIURGIU
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA

3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Mun. Giurgiu, Bld. București, nr.49-51, Camera nr.58, Jud. Giurgiu E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0762699314
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Giurgiu (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Crearea de întreprinderi sociale;
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Cresterea veniturilor familiilor cu risc de excluziune sociala prin calificare si ocupare
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Calificare si locuri de munca pentru toti
8.	Justificarea intervenției	Aceasta interventie are ca scop crearea unui mediu economic prietenos si propice nu doar obtinerii de venituri, dar si reinvierii mestesugurilor traditionale, ca de exemplu rudaria specifica acestei comunitati marginalizate. Manangementul profesionist asigurat pentru sustenabilitatea investitiei va contribui la crearea unei infrastructuri socio – economice care prezinta avantaje indiscutabile de integrare a persoanelor in risc de excluziune sociala. Locuitorii ZUM RUDARI sunt de traditie Rudari (tigani care fac caramizi din pamant/chirpici si care se ocupa de constructii). Mestesugul lor s-a pierdut de-a lungul timpului odata cu evolutia societatii. Au existat in aceasta comunitate si persoane care se ocupa cu confectionatul lingurilor din lemn sau a altor obiecte de de acest gen, dar si aceasta traditie a disparut treptat de-a lungul timpului.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM RUDARI se incadreaza in comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă: <ul style="list-style-type: none"> - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. - Alte persoane interesate în dezvoltarea economiei sociale pe teritoriul SDL
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 500.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC va fi susținută de UAT Municipiul Giurgiu și de reprezentanți ai societății civile și mediul de afaceri local.

FISA INTERVENȚIEI 14:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Muntenia Municipiul GIURGIU
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Mun. Giurgiu, Bld. București, nr.49-51, Camera nr.58, Jud. Giurgiu

		E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0762699314
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Giurgiu (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Crearea unui Centru Comunitar de Resurse in care se vor furniza si servicii de ocupare.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Cresterea veniturilor familiilor cu risc de excluziune sociala prin calificare si ocupare
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Calificare si locuri de munca pentru toti
8.	Justificarea intervenției	Aceasta interventia are avantajul prestarii serviciilor in cadrul centrului comunitar integrat de Resurse, impreuna cu alte servicii complementare privind calificarea si masuri de ocupare, stimuland astfel adaptarea persoanelor vizate la solicitarile antreprenoriale. Centrul Comunitar de Resurse care sa furnizeze servicii de ocupare, ar avea impact pozitiv asupra situatii socio-economice a comunitatii ZUM RUDARI, dar si asupra restului comunitatii.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM RUDARI se incadreaza in comunitate roma
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă: <ul style="list-style-type: none"> - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.

11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 100.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC va fi susținută de UAT Municipiul Giurgiu și reprezentanți din societatea civilă .

FISA INTERVENȚIEI 20:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Muntenia Municipiul GIURGIU
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Mun. Giurgiu, Bld. București, nr.49-51, Camera nr.58, Jud. Giurgiu E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0762699314
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Giurgiu (aria funcțională)
5.	Titlul intervenției	Reducerea gradului de abandon școlar și excludere socială a minorilor prin susținerea de programe complementare integrate, în special al minorității romă - extinderea serviciilor de creșă și a programului școlii după școală în cadrul învățământului primar pentru grădinițele și școlile la care au acces și copiii din ZUM (dotare și modernizare unitate, dotare cabinete medicale și/sau stomatologice și/sau psihologice pentru copii, masă caldă, rechizite, îmbracaminte/incaltăminte, tabele școlare, excursii educative, angajarea unor mediatori școlari, s.a.);
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Inițierea unui sistem de asigurare a serviciilor sociale bazat pe nevoile comunității
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Măsuri și acțiuni integrate pentru ridicarea standardului de viață
8.	Justificarea intervenției	Educația și accesul la aceasta este o componentă indispensabilă pentru mediul familial, veniturile mici ale familiei afectându-i în mod special pe copii, împiedicându-i să frecventeze cursurile sau nu îi stimulează să iasă din starea de segregare. Lipsesc cabinetele medicale și mai ales serviciile stomatologice dedicate copiilor, precum și lipsuri majore cu privire la îmbracaminte și incaltăminte, rechizite, etc. Acțiunile extrascolare precum tabelerele, excursiile vor fi oferite copiilor

		<p>care provin din familii cu risc de excludere socială care frecventează cursurile și obțin rezultate bune la învățatura și ai căror părinți sunt cooperanți să participe la acțiuni de ocupare, școala de parenting și altele similare. Intervenția vizată reprezintă o formă de a stimula măsurile de ocupare dedicate adulților, prin forța emoțională a relației dintre ei și copii.</p> <p>Majoritatea persoanelor din ZUM RUDARI care au copii de vârstă școlară, sunt slab alfabetizați și întâmpină probleme în a-i ajuta pe copii la pregătirea temelor. De asemenea nu au unde să-i lase pentru a merge să-și caute un loc de muncă. Astfel, sesizează lipsa unor programe educaționale, de tipul școală după școală, care să-i sprijine pe copii în efectuarea temelor și aprofundarea lecțiilor și în același timp să poată sta în siguranță unde va pentru că părinții pot găsi un loc de muncă.</p>
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM RUDARI se încadrează în comunitate romă
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială</i>)	<p>Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane; - persoane cu dizabilități; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 600.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Giurgiu în colaborare cu reprezentanți ai societății civile și unitățile de învățământ partener

FISA INTERVENTIEI 23:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Muntenia Municipiul GIURGIU
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Mun. Giurgiu, Bld. București, nr.49-51, Camera nr.58, Jud. Giurgiu E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0762699314
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Giurgiu (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Campanie de informare și educare a locuitorilor pentru acceptarea și creșterea utilizării infrastructurii sanitare, precum și de prevenție generală pentru păstrarea stării de sănătate;
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Inițierea unui sistem de asigurare a serviciilor sociale bazat pe nevoile comunității
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MĂSURA 1: Măsură și acțiuni integrate pentru ridicarea standardului de viață
8.	Justificarea intervenției	Infrastructura sanitară și de îngrijire personală ce se va construi în beneficiul persoanelor din comunitățile marginalizate care nu dețin o baie funcțională în locuința ori locuiesc pe stradă va reprezenta o îmbunătățire a sănătății lor și a celor din jur. Cunoașterea facilităților oferite și modul corect de utilizare, alături de stimulente motivationale necesită inițierea unei astfel de campanii de informare. Locuitorii ZUM RUDARI ca și majoritatea comunităților de romi de la nivelul municipiului, se confruntă cu problema igienei personale. Acesta este și motiv de marginalizare sau excludere socială, în special a copiilor din aceste zone. Starea de sănătate depinde în cea mai mare parte de acest aspect.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM RUDARI se încadrează în comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	<p>Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copiii/ tinerii/ adulții/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - persoane aduțomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii. <p>victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.</p>
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 5.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC va fi susținută de UAT Municipiul Giurgiu în colaborare cu reprezentanții ai societății civile.

FISA INTERVENȚIEI 27:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Muntenia Teleorman Municipiul GIURGIU
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Mun. Giurgiu, Bld. București, nr.49-51, Camera nr.58, Jud. Giurgiu

		E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0762699314
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Giurgiu (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Parteneriat cu reprezentanții mass-media pentru proiectele de dezvoltare a zonei;
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Inițierea unui sistem de asigurare a serviciilor sociale bazat pe nevoile comunitatii
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Masuri si actiuni integrate pentru ridicarea standardului de viata
8.	Justificarea intervenției	Mass media joaca un rol foarte important in imaginea publica pe care comunitatea in ansamblu o are cu privire la persoanele aflate in risc de excluziune sociala, de cele mai multe ori doar din dorinta de a informa cu privire la problemele reale existente. Este necesar un parteneriat cu mass – media, intrucat de cele mai multe ori discriminarea se ia ca exemplu de urmat de acasa, in familie de la parinti si rude. Majoritatea problemelor din ZUM RUDARI sunt mediatizate intens in presa si televiziunea locala. Avand in vedere ca vorbim de o comunitate marginalizata, mediatizarea este de obicei una negativa, fiind vorba de diverse conflicte, scandaluri, violenta, furturi, etc. Chiar si atunci cand se discuta de probleme de alt gen, locuitorii acestei zone sunt pusi, prin prisma faptului ca locuiesc aici, intr-o lumina negativa.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM RUDARI se incadreaza in comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă: <ul style="list-style-type: none"> - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 5.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC va fi susținută de UAT Municipiul Giurgiu în colaborare cu reprezentanții ai societății civile.

FISA INTERVENȚIEI 28:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Muntenia Municipiul GIURGIU
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALA RESPONSABILA
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Mun. Giurgiu, Bld. București, nr.49-51, Camera nr.58, Jud. Giurgiu

		E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0762699314
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Giurgiu (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Realizarea de campanii pentru: securizarea zonei, cersetorie, prostitutie, nediscriminare, egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați, infracțiuni minore și violența în familie, segregarea și dezvoltarea durabilă.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Inițierea unui sistem de asigurare a serviciilor sociale bazat pe nevoile comunității
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Măsuri și acțiuni integrate pentru ridicarea standardului de viață
8.	Justificarea intervenției	Campaniile dedicate unor aspecte importante precum discriminarea, egalitatea de șanse, segregarea și dezvoltarea durabilă sunt de natură să reducă nivelul de infracționalitate, de cersetorie și prostitutie, favorizând integrarea în comunitate și orientarea indivizilor spre activități constructive. Mentalitatea persoanelor din ZUM RUDARI este una învechită și de multe ori legată de tradiții. Din acest punct de vedere nu există egalitate de șanse între femei și bărbați, iar copiii învață de mici de la părinți că bărbatul este superior femeii. Informarea în acest sens ar duce la îmbunătățirea stării psihice a familiei. Din punct de vedere infracțional este nevoie de informarea comunității cu privire la riscurile pe care și le asumă atunci când comit fapte cu caracter penal.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM RUDARI se încadrează în comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă: <ul style="list-style-type: none"> - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tatori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 50.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC va fi susținută de UAT Municipiul Giurgiu în colaborare cu reprezentanții ai societății civile.

Capitolul 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

⊗ Teme secundare

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Fișele de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară. Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 5. Prin urmare, în cadrul fișei de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect. Procentele din tabelul de mai jos

reprezintă ponderi din totalul alocațiilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

Tabel 1: Alocări aferente temelor secundare

Axa Prioritară/ Fond	AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei		
	Categoria de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 5/ FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	2%
	Regiune mai puțin dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune mai puțin dezvoltată	06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, se va viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte minim procentajul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale .

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale. Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;

- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evedențieze în fișa de proiect dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus

⊗ Teme orizontale

În cadrul fișei de proiect trebuie să fie evedențiat, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu. Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se

adreasează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la

mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- Îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduriue.ro/orientari-beneficiari>.

Capitolul 3.2.6: Durata fișei de proiect

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 31 decembrie 2023.

Capitolul 3.2.7: Care este valoarea apelului, valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

Valoarea acestui apel este de 2.955.000,00 euro. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii apelului este cursul Infoeuro aferent lunii lansării apelului POCU OS 5.1, respectiv curs Infoeuro Mai 2020.

În cadrul acestui apel, vor fi finanțate fișe de proiecte cu o valoare minimă a asistenței financiare nerambursabile de 101.000 euro.

Fișele de proiect cu o valoare minima a asistenței financiare nerambursabile mai mică de 101.000 euro vor fi respinse.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități.

La nivel de strategie, valoarea totală maximă a pachetului de proiecte este de 2.955.000 euro. Valoarea maxima eligibila in conformitate cu cap 1.9 din Ghidul SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 luand in considerare si modificarile si completarile ulterioare este prezentată în tabelul următor:

Identificarea si clarificarea documentelor de proprietate, cadastru si carte funciara;	50.000,00 €
Reducerea gradului de abandon scolar si excluziune sociala a minorilor prin sustinerea de programe complementare integrate, in special al minoritatii rome - extinderea serviciilor de cresa si a programului scoala dupa scoala in cadrul invatamantului primar pentru gradinitile si scolile la care au acces si copiii din ZUM (dotare si modernizare unitate, dotare cabinete medicale si/sau stomatologice si/sau psihologice pentru copii, masa calda, rechizite, imbracaminte/incaltaminte, tabele scolare, excursii educative, angajarea unor mediatori scolari, s.a.);	600.000,00 €
Campanie de informare și educare a locuitorilor pentru acceptarea și creșterea utilizării infrastructurii sanitare, precum si de preventie generala pentru pastrarea starii de sanatate;	5.000,00 €
Parteneriat cu reprezentanții mass-media pentru proiectele de dezvoltare a zonei;	5.000,00 €
Realizarea de campanii pentru: securizarea zonei, cersetorie, prostitutie, nediscriminare, egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați, infractiuni minore si violenta	50.000,00 €
Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă (inclusiv a ocupării pe cont-propriu, consiliere, orientare, cursuri de formare profesionala si evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal), realizarea unor parteneriate cu AJOFM si/sau societate civilă si/sau furnizori de formare profesionala pentru calificarea forței de muncă si acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane aflate in risc de excluziune sociala;	1.645.000,00 €
Crearea de întreprinderi sociale;	500.000,00 €
Crearea unui Centru Comunitar de Resurse in care se vor furniza si servicii de ocupare.	100.000,00 €

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii apelului este cursul Infoeuro aferent lunii lansarii apelului POCU OS 5.1, respectiv curs Infoeuro Mai 2020.

Capitolul 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener						
		Institutiile publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat sau bugetele fondurilor speciale și institutiile publice finanțate integral din bugetele locale sau institutiile publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora			
		Cofinantare UE	Cofinanțarea națională publică %	Cofinanțarea națională publică – contribuție proprie %	Cofinantare UE	Cofinanțarea națională publică %	Cofinanțarea națională publică – contribuție proprie %	
AP 5 POCU	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	3	2	95	0	5	

Pentru entitățile private

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener								
		Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE	Cofinanțarea națională publică %	Cofinanțarea națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE	Cofinanțarea națională publică %	Cofinanțarea națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE	Cofinanțarea națională publică %	Cofinanțarea națională publică – contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiuni mai	95	5	0	93,10	4,90	2	90,25	4,75	5

	puțin dezvoltate								
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile, este 0.

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cap 4.1.

Capitolul 3.2.9: Criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiect pentru acest apel

Criterii de verificare a eligibilității

Criterii	Subcriterii
I.1. Solicitantul/Partenerii face/fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice	<p>Se verifică tipul de solicitanți/ parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice elaborat de către GAL</p> <p>Aceștia trebuie să fie entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora. • Unități școlare • Inspectorate Școlare Județene • Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; • Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților,

Criterii	Subcriterii
	<p>republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare; • Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii; • Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; • Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare; • Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare; <p>Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.</p>
	<p>În situația în care proiectul include măsuri cu specific educațional, există încheiat un parteneriat cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul/județele de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială</p>
	<p>Se verifică dacă Solicitantul și fiecare partener este/sunt legal constituit/iți (cu respectarea legislației europene și naționale în vigoare).</p>
	<p>Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 4.1.3 Capacitatea financiară, pag. 31.</p>
	<p>Activitățile de subcontractare se realizează numai de către Solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. Obs. Prin excepție,</p>

criterii	Subcriterii
	<p>partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.</p> <p>Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui tip de partener / parteneri.</p> <p>Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă.</p> <p>Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (activitate din lista activităților eligibile prevăzute prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice)</p>
criterii	Subcriterii
<p>II.1. Proiectul propus este conform cu apelul de fișe de proiecte lansat de GAL Giurgiu, în ceea ce privește:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea proiectului <p>Obs. Valoarea maximă a fișei de proiect depusă nu poate depăși valoarea maximă a apelului de fișe de proiecte lansat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatul propus • Grupul țintă • Activitățile relevante și obligatorii • Indicatorii proiectului
<p>II.2. Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)</p>	<p>Se verifică dacă Solicitantul a menționat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că fișa de proiect propusă spre aprobare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.</p> <p>Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, <i>comunitățile marginalizate</i> care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul AP 5 - PI 9.vi vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare în cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU) - pe baza Declarației privind evitarea dublei finanțări</p>
<p>II.3. Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către Solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)</p>	<p>Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor)</p>

Criteria	Subcriteria
II.4. Proiectul se încadrează în Programul Operațional, în ceea ce privește:	<ul style="list-style-type: none"> Grupul țintă <p>Persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de SDL Giurgiu aprobată; - sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.
	<ul style="list-style-type: none"> Activitățile proiectului relevante și obligatorii
	<ul style="list-style-type: none"> Indicatorii proiectului <p>Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată, conform Orientărilor GAL.</p>
II.5. Durata proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu depășește 31 Decembrie 2023.
II.6. Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	Valoarea cheltuielilor directe de tip FEDR nu depășește procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
II.7. Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie), conform <i>Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i> . Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentajul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.
II.8. Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare și publicitate	<p>Se verifică dacă Solicitantul a descris în fișa de proiect depusă măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>.</p> <p>Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilității proiectului prin expunerea unui afiș la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.
II.9. Sustenabilitatea măsurilor	<p>Se verifică dacă sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (ocupare/ educație/sociale/ medicale/ medico-sociale/locuire) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Se verifică respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;</p>

Criterii de evaluare și selecție

Nr.crt	Criterii de verificare	Explicații	Da	Nu	Justificare/Clarificari
	1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.				Maxim 30 de puncte (minim 21 de puncte pentru a fi îndeplinit criteriul)
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locala	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locala aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse	5		
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect	5		
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor	4		
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu	Este descrisă în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice	3		

Nr.crt	Criterii de verificare	Explicații	Da	Nu	Justificare/Clarificari
	dizabilități), schimbări demografice – dacă este cazul				
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, utilizare TIC, inovare socială	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice	3		
1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului	5		
		Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului	5		
2. EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse					Maxim 30 de puncte (minim 21 de puncte pentru a fi îndeplinit criteriul)

Nr.crt	Criterii de verificare	Explicații	Da	Nu	Justificare/Clarificari
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului	2		
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect	2		
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.	1		
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele POCU 2014 - 2020	5		
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă.	5		
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului	3		
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist	2		
2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse	5		
2.6	În proiect sunt identificate și	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și	2		

Nr.crt	Criterii de verificare	Explicații	Da	Nu	Justificare/Clarificari
	riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	<p>riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși</p> <p>Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor</p> <p>Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)</p>			
			2		
			1		
3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevazute in Orientarile Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacitatii operationale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementeaza in parteneriat)					Maxim 30 de puncte (minim 21 de puncte pentru a fi îndeplinit criteriul)
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	<p>Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare.</p> <p>Verificarea costurilor nu se aplică cheltuielilor indirecte din bugetul proiectului, care sunt stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 și cheltuielilor plafonate valoric prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</p>	5		
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.		3		
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	2		

Nr.crt	Criterii de verificare	Explicații	Da	Nu	Justificare/Clarificari
	cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului	2		
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate	3		
		Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate	2		
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de Solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)	2		
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)	3		
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică	3		
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.	5		
	4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare				Maxim 10 de puncte (minim 7 puncte pentru a fi îndeplinit criteriul)

Nr.crt	Criterii de verificare	Explicații	Da	Nu	Justificare/Clarificari
4.1	Proiectul include, în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)	5		
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.)	2		
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare	2		
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național)	1		

Punctajul minim total pe care trebuie să îl obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată este de 70 puncte.

Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării

Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL GAL GIURGIU.

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al

ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Unitati scolare si Inspectorate Scolare Judetene

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

NOTĂ: Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).

Selecția partenerilor trebuie să respecte prevederile din Ghidul Orientari POCU cu modificările și completările aflate în vigoare.

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect depusă la GAL autorizațiile/acreditațiile în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU

este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități: a) informare și consiliere profesională; b) medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege; - persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială. Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea 4: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

NOTĂ: La nivelul tuturor apelurilor lansate de GAL GIURGIU pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate fișele de proiecte identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul prezentului Ghid, grupul țintă este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de servicii integrate și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Numarul minim obligatoriu pentru grupul tinta in conformitate cu tintele asumate prin SDL-ul consolidat aprobat si in conformitate cu prevederile Ghidul SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 este următorul:

- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de măsuri de integrate: 1360
- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant: 680, din care 10% minoritate roma

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);

- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MOnr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>)

- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;

- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁷, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;

- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;

- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

- persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: a) tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; b) tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; c) adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;

- copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;

- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca fișa de proiect să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie, stagii și angajare, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin prezentele apeluri, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în cadrul Activității 1 vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză			
	Categorie MySmis	Subcategorie MySmis	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile directe care nu intră sub incidența	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților,	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât

ajutorul ui de minimis		alte decât management de proiect)	management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului alte decât management de proiect. Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati - Contracte de antrepriză
27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare,	

			<p>precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD		<p>Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului.</p> <p>- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).</p>
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare		<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <p>- Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;</p> <p>- Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;</p> <p>- Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;</p> <p>- Cheltuieli pentru onorarii aferente</p>

			<p>lectorilor/moderatorilor/vorbit orilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente</p>
		<p>106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.</p>	<p>Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal</p>
	<p>11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului</p>	<p>32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului</p>	<p>- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe</p>

			eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale; - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	- Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	- Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	- Utilități: apă și canalizare servicii de salubritate energie electrică energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: întreținerea curentă asigurarea securității clădirilor salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: întreținere echipamente reparații echipamente întreținere mijloace de transport reparații mijloace de transport - Arhivare

			documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: Echipamente Vehicule Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		- 94-Burse	Burse sociale
		95-Premii	Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	Reabilitare/modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje

			<p>și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul Cablare rețea internă Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI Electrocasnice și electronice Obiecte sanitare Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: Taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce</p>
--	--	--	---

			<p>stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: Alimentare cu apă, canalizare; Alimentare cu gaze naturale; Agent termic; Căi de acces; Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică</p>
	51 – cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	<p>210 – costuri de calificare nivel 2</p> <p>211 – costuri de calificare nivel 3</p> <p>212 – costuri de calificare nivel 4</p>	
<p>Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză</p>			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).

ui de minimis			
Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySmis	Subcategorie MySmis	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport - Amortizare active Conectare la rețele informatice Arhivare

			<p>documente Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar- alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect</p>
	<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din</p>		

	Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.
--	---

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin fișa de proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare⁸ (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	certIFICATE DE CALIFICARE profesională; acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
Nivel 4(1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul

prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. b)

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.

- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

Pentru activitatea principală 2: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 25.000 euro / plan de afaceri/ firmă și va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

Pentru activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON

de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

Alte plafoane

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.***

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- **Cheltuieli de tip FEDR:** maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea fișei de proiect

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, fișa de proiect propusă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Fișa de proiect propusă spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Fișa de proiect propusă spre finanțare NU este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile din fișa de proiect se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă din fișa de proiect propusă se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea fișei de proiect și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- Durata de implementare a fișei de proiect propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023;

- Bugetul fișei de proiect propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice OS 5.1.;

- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în capitolul 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;

- Fișa de proiect trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020 și Declarația cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3 din Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării

În vederea accesării fondurilor alocate prin apelul de proiecte, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise în subsecțiunile de mai jos:

Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect

✓ PASUL 1 - DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT

Fișa de proiect poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a apelului de proiecte, respectiv 11 mai 2020. Sesiunea de depunere a fișelor de proiect va rămâne deschisă până la data de 30 iunie 2020, ora 20:30

Fișele de proiect pot fi depuse atât fizic de beneficiari la sediul GAL GIURGIU, din str. Bucuresti nr. 49-51/57, Municipiul Giurgiu, jud Giurgiu, într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie (pe plic se va scrie numai: Pentru Apel (denumirea apelului).... A nu se deschide până la data de(data limită de depunere aferentă apelului)), cât și în format electronic sub formă de fișier PDF (care să conțină fișa de proiect și anexele aferente scanate) transmis la adresa de email galurbangiurgiu@gmail.com.

✓ PASUL 2 – ANALIZA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE PROIECT

Fișele de proiectele care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de propunere de proiect de către Grupul de Acțiune Locală GAL GIURGIU cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție aprobată la nivelul GAL GIURGIU disponibilă pe site-ul www.galurbangiurgiu.ro.

Se vor avea în vedere Grilele de verificare – Anexa 2 și Anexa 3 - aferente prezentului ghid.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Fișele de proiect depuse vor intra în prima etapă a procesului de evaluare și anume verificarea conformității administrative și a eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu criteriile definite în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, avizată și aprobată.

Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Anexei 2 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, la prezentul ghid.

Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de fișe de proiecte lansate.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el poate solicita clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare și Selecție. Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect se pot solicita maximum două solicitări de clarificări în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a fișei de proiect urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Fisele de proiect vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului elaborat de GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Pentru fiecare sesiune de depunere de fișe de proiecte se stabilește un punctaj minim pentru fiecare criteriu, ca și condiție pentru selectarea unei fișe de proiect. Punctajul total al propunerii de proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Punctajul total minim de calitate pentru a fi admisă o propunere de proiect este de 70 de puncte pentru proiectele POCU.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de câte 2 experți evaluatori (Expert 1 și Expert 2), cu suportul experților externi conform contractului de consultanță la evaluare. Fiecare evaluator va completa și semna individual grila de verificare (Anexele 10, 11 la Manualul de procedura GAL). Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 10 puncte la oricare dintre criterii, managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată.

Verificarea CAE+ETF se va realiza în maxim 35 zile.

Solicitarea de clarificări în etapa ETF

În situația în care expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea din punct de vedere al CPS, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului. Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări în etapa de evaluarea tehnică și financiară (ETF). Solicitarea de clarificări va fi transmisă via e-mail solicitantului confirmare de primire, la adresa furnizată de beneficiar în fișa de proiect. Solicitantul va primi Anexa 13 la Manualul de proceduri GAL - MODEL SOLICITARE CLARIFICARI.

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmite conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

Selecția fișelor de proiect

În cadrul GAL se constituie prin hotărâre de CD, un Comitet de Evaluare și Selecție (CES) cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL și se vor numi evaluatori pentru fiecare apel de fișe de proiecte.

Comitetul de Evaluare și Selecție respectă următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția fișelor de proiect se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Comitetul de Evaluare și Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

- Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”;
- Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale fișei de proiect depusă.
- Comitetul de Evaluare și Selecție va verifica asigurarea complementarității intervențiilor POR/POCU din SDL consolidată (unele din activitățile propuse trebuie

să se desfășoare în cadrul Centrului Comunitar Integrat construit prin intervențiile POR)

În procesul de selecție, GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va invita un reprezentant al OIR POCU pentru participare la *Raportul final de selecție*, acesta având calitatea de observator. GAL va comunica OIR înainte cu 5 zile calendaristice data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentantul OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și va întocmi un Raport de observator, în care va menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (Conform anexei 21 la Manualul de procedură - Raport de Selecție GAL).

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CES va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către membrii CES; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Rapoartul de selecție intermediar va fi facut public cel puțin pe pagina web a GAL GIURGIU (www.galurbangiurgiu.ro) și la sediul GAL-ului și, eventual, la sediul Primăriei Giurgiu/Consiliului Județean Giurgiu.

Notificarea solicitanților se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL privind faptul că fișele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea CES. CSC este numită de către CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

Lista fișelor de proiect care îndeplinesc cerințele prevăzute în ghidul solicitantului ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului de fișe de proiect este supusă aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

Încadrarea proiectelor în bugetul aferent intervenției sau intervențiilor cumulate se va realiza cu posibilitatea supracontractării, oferind astfel posibilitatea de supraselecție pentru elaborarea unei liste de așteptare a fișelor de proiecte eligibile, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție GAL. În baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise fișele de proiect.

Raportul de Selecție final aprobat de CD al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

Rapoartele de selecție vor fi făcute publice cel puțin pe pagina web a GAL GIURGIU (www.galurbangiurgiu.ro) și la sediul GAL-ului și, eventual, la sediul Primăriei Giurgiu/Consiliului Județean Giurgiu. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens.

Avizarea de către CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL Giurgiu va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns în vederea avizării. Depunerea pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni calendaristice aferente fiecărui trimestru. Avizarea pachetelor propunerilor de fișe de proiecte se va realiza periodic pe măsură ce acestea sunt depuse, în termen estimativ de 20 de zile lucrătoare, în funcție de numărul acestora și de clarificările solicitate GAL-urilor. Odată cu fișele de proiecte selectate se va înainta și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD GAL.

CCS restrâns se va reuni cel târziu în prima săptămână din următorul trimestru și va demara verificarea și avizarea pachetelor de fișe de proiecte selectate, utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR și procedurile specifice POR și POCU.

CCS restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- ✓ În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea solicitanților, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
- ✓ În cazul în care în pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfacător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că pachetul de fișe de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL Giurgiu va putea revizui pachetul de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor de proiecte neconforme cu următoarele fișe de proiecte ca punctaj din lista de rezervă.

În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se va putea lansa un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a fișelor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

✓ PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANȚARE

Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Cererea de finanțare se va completa conform Anexei 7: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare.

Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare – transmiterea, verificarea și contractarea

Beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor încărca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Sistemul informatic MySMIS 2014 va fi deschis în data de ora.... și se va închide în data de ... ora

Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2014

AMPOCU va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS restrâns. Proiectele POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Giurgiu, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPOCU.

Prin ghidurile specifice POCU, AMPOCU va stabili, dacă e cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL Giurgiu, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOCU, în conformitate cu prevederile GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN

SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a IIIa a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 și a documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 publicat pe site-ul www.mfe.gov.ro.

Sectiunea 4.3 Informare și publicitate

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

În ceea ce privește informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, Beneficiarul va promova măsuri de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. În funcție de tipologia apelului de proiecte și a publicului larg căruia i se adresează măsurile de informare și publicitate a proiectului, pot fi utilizate inclusiv platforme media precum: Facebook, Instagram, Twitter, etc.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe

SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect

La transmiterea fișei de proiect trebuie anexate următoarele documente:

Anexa 2.1 Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) Solicitant / Lider (Anexa nr. 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

Anexa 2.2 Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) Partener (Anexa nr. 3 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

Anexa 4: Declarație privind asumarea responsabilității sustenabilității OS 5.1

Anexa 8 Acordul de parteneriat, semnat de către solicitant împreună cu partenerii – acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat

SECȚIUNEA 6: Lista anexelor

FIȘA DE PROIECT

Anexa 1 : Definițiile indicatorilor OS 5.1

Anexa 2: Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 2.1 Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) Solicitant / Lider (Anexa nr. 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

Anexa 2.2 Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) Partener (Anexa nr. 3 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect

Anexa 4: Declarație privind asumarea responsabilității sustenabilității OS 5.1

Anexa 5: Informatii generale si exemple privind combaterea segregării OS 5.1

Anexa 6: Contract de subvenție OS 5.1

Anexa 7: Instrucțiuni orientative pentru completarea cererii de finanțare OS 5.1

Anexa 8: Acord de parteneriat